Regulamin Organizacyjny
Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Mieście Nad Wartą

Na podstawie Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Mieście nad Wartą ustala się szczegółową organizację wewnętrzną oraz podstawowe zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych GOK-u.

§ 1

Kierownictwo Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Mieście nad Wartą sprawuje jednoosobowo dyrektor.

§ 2

Dyrektorowi podlegają bezpośrednio:
- główna księgowa
- instruktorzy
- pracownicy obsługi

§ 3

W czasie nieobecności dyrektora określony zakres obowiązków i uprawnień wykonuje główna księgowa.

§ 4

Gminny Ośrodek Kultury w Nowym Mieście nad Wartą nie posiada oddziałów ani filii.

§ 5

Obowiązki i kompetencje dyrektora:
- wyznaczanie kierunków działalności GOK-u,
- organizowanie pracy GOK-u, zapewniające osiąganie przez niego optymalnych wyników,
- określanie zadań i obowiązków komórek organizacyjnych,
- akceptacja przydziałów czynności poszczególnych pracowników,
- kontrola realizacji zadań i dyscypliny pracy,
- wydawanie zarządzeń, instrukcji i regulaminów oraz poleceń zapewniających sprawne funkcjonowanie GOK-u,
- rozstrzyganie sporów wśród pracowników oraz przyjmowanie skarg i wniosków,
- określanie sposobów wydatkowania środków finansowania,
- występowanie do Zarządu Gminy w sprawach istotnych dla GOK-u.

§ 6

Zadania i obowiązki pracowników GOK-u

- odpowiedzialność wobec dyrektora za realizację zadań powierzonych,
- doskonalenie umiejętności zawodowych.

Szczegółowe zadania pracowników wynikają z indywidualnych zakresów czynności zatwierdzonych przez dyrektora.
Pracownicy GOK-u zobowiązani są do wykonywania doraźnych zadań powierzonych im przez dyrektora GOK-u.

§ 7

Zasady wynagradzania pracowników GOK-u określa Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 kwietnia 1999r. ze zmianami na podstawie art. 31 Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 110, poz. 721 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1998r. Nr 106, poz. 668)

§ 8

Dyrektor powołuje stałe i doraźne komisje dla realizacji określonych zadań i spraw pomocniczych, kontroli, względnie opracowania jednostkowego problemy wymagającego ważnego potraktowania.

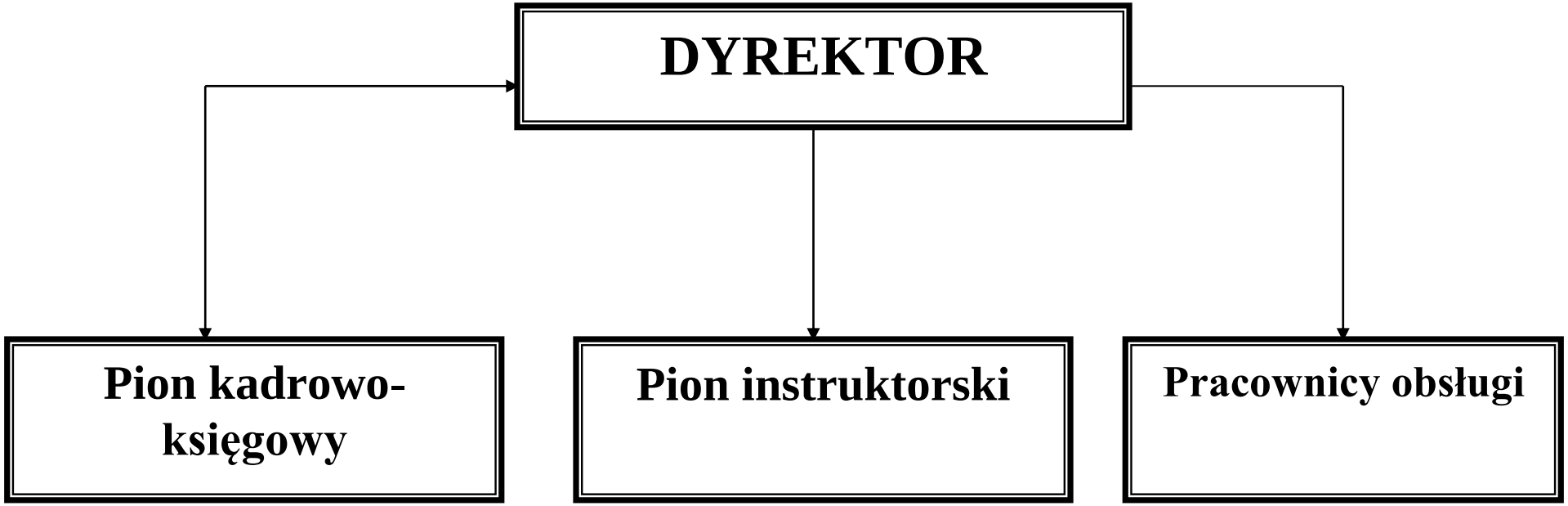
§ 9

Niniejszy regulamin wchodzi w życie od 1 stycznia 2002r.

§ 10

Schemat organizacyjny Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Mieście nad Wartą stanowi załącznik do regulaminu.

Schemat Organizacyjny Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Mieście Nad Wartą



Załącznik nr 1

Zakres zadań

komórek organizacyjnych
Gminnego Ośrodka Kultury
w Nowym Mieście nad Wartą

Dyrektor

Gminnego Ośrodka Kultury

1. Dyrektor jako sprawujący kierownictwo ponosi odpowiedzialność za wyniki pracy instytucji.
2. W czasie nieobecności dyrektora spowodowanej urlopem, chorobą lub inna przyczyną zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik.

Pion kadrowo-księgowy

1. Sporządzanie planów finansowych
2. Planowe gospodarowanie środkami pieniężnymi - uzgadnianie wydatków
3. Analiza wydatków – prowadzenie rejestracji kosztów
4. Sporządzanie sprawozdań finansowych
5. Obsługa finansowa pracowników:
   - naliczanie wynagrodzeń, składek ZUS
   - roczne rozliczenie dochodów pracowników
6. Terminowe realizowanie płatności
7. Kompleksowe prowadzenie dokumentacji według aktualnych przepisów
8. Księgowanie dokumentów

Pion instruktorski

1. Prowadzenie zgodnie z rozkładem zajęć zespołów muzycznych i ludowych oraz opieka nad nimi.
2. Upowszechnianie kultury muzycznej poprzez organizowanie spotkań z ludźmi zajmującymi się kulturą muzyczną, gromadzenie i opracowywanie materiałów repertuarowych.
3. Współpraca z amatorskimi i zawodowymi zespołami i instytucjami upowszechniającymi muzykę i kulturę muzyczną.
4. Uświetnianie swoimi występami różnych uroczystości.